

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 4  
от «08» 02 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о плане воспитательной работы классного руководителя

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кучуковская средняя общеобразовательная школа Агрызского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения.

1.1. В области воспитания МБОУ Кучуковская СОШ Агрызского района РТ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение о Плате воспитательной работы классного руководителя (далее План) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с учетом содержания Программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся при получении начального общего образования, Программы воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования.

1.3. План является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно-воспитательный процесс в школе. Наличие Плана, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.

1.4. План составляется на основе плана работы школы на один учебный год, с учетом возрастных особенностей классного коллектива. План должен содержать мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе.

1.5. План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей.

2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров.

### **3. Структура воспитательного плана.**

3.1. Структура плана является формой представления воспитательной работы в классе как целостной системы, отражающей внутреннюю логику её организации, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Анализ работы за предыдущий год. ( Результаты выполнения плана, решения воспитательных задач года, целесообразность их постановки, действенность идей, которые выдвигались при планировании, эффективность работы классного руководителя, удачи, отрицательные моменты в организации жизни класса и воспитании учащихся; нереализованные возможности и неиспользованные резервы; перспективные цели и первоочередные задачи на ближайшее будущее.)
3. Цели и задачи воспитательной деятельности. (Отражение целевых ориентиров воспитательной деятельности педагога.)
4. Сведения об учащихся класса (все данные, включая графу «поручения», какой кружок посещает). (Приложение № 1)
5. Планирование по месяцам. (Приложение № 2). На каждый месяц расписать работу по следующим направлениям:
  - спортивно-оздоровительное
  - художественно-эстетическое
  - научно-познавательное
  - патриотическое
  - общественно-полезная деятельность
  - проектная деятельность
  - работа с родителями
  - индивидуальная работа с детьми «группы риска»
  - работа с одаренными
  - работа с ученическим (классным) СУ.
6. Сведения о родителях + план работы с родителями по программе «Путь к успеху».
7. Приложения (протоколы родительских собраний, сценарии открытых мероприятий, нормативно-правовые документы, творческая копилка и т.д.)

### **6. Оформление воспитательного плана.**

- 6.1. Текст набирается в редакторе Word , листы формата А4.
- 6.2. На титульном листе рабочей программы по воспитательной работе указываются :
  - грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
  - название «**План воспитательный работы ... класса**» наименование общеобразовательного учреждения;
  - фамилия, имя, отчество классного руководителя, составителя плана, с указанием квалификационной категории;
  - год составления рабочей программы.

### **7. Утверждение воспитательного плана.**

- 7.1. Воспитательный план утверждается ежегодно в начале учебного года (до 6 сентября текущего года) директором школы.
- 7.2 Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
  - обсуждение и принятие на заседании методического объединения классных руководителей;
  - получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего воспитательную работу в школе.

## Приложение 1

№	№ личного дела	ФИО ученика полностью	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Свидетельство о рожден/ паспорт	ИНН	СНИЛС	Медполис	Какой кружок/ секцию посещает

№п/п	Фамилия, имя, отчество родителей	Место работы, должность	Телефон

## **План воспитательной работы на сентябрь**

Направления деятельности	Содержание	Дата/срок проведения	Кол-во задействованных детей класса
--------------------------	------------	----------------------	-------------------------------------

1. Сентябрь – месяц труда. «Здравствуй, школа!» «Внимание, дети».

Задачи: воспитание уважения к труду, подготовка к сознательному выбору профессии.

2. Октябрь – месячник спортивно-оздоровительной работы «Я все сумею, все смогу».

Задачи: Осуществлять работу по профориентации учащихся, формировать умение добиваться намеченного.

Профилактика навыков здорового образа жизни.

3. Ноябрь – «Если вместе, то весело шагать». Формирование правовых знаний.

Задачи: Воспитание правовой культуры учащихся. Активизировать разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка.

4. Декабрь – месячник работы с одаренными детьми. «Здравствуй, Зимушка, зима!»

Задачи: подготовка к Новому году. Развивать у учащихся разносторонние творческие способности.

5. Январь – «Я-гражданин своей страны!».

Задачи: Воспитание у учащихся положительной мотивации к учению, развитие познавательных способностей.

6. Февраль – «Я – патриот» Месячник военно-спортивно-патриотической работы.

Задачи: формирование гражданского и патриотического самосознания.

7. Март – Месячник матери и семьи, почитания дома. Месячник русского языка. «Весна, веселинка!»

Задачи: воспитание любви и уважения к женщине; к русскому языку, русской культуре.

8. Апрель – «Красота и доброта спасут мир!». Месячник экологического воспитания, родного языка.

Задачи: воспитывать любовь к родному краю, родному языку.

9. Май – «Я помню, я горжусь!»

Задачи: воспитывать у учащихся умение анализировать, сопоставлять, делать правильные выводы, намечать задачи на будущее.